

# Deine Stelle statt eine Stelle.

## Wir suchen zum 1. August 2026 oder 1. September 2026 einen: Auszubildenden zum Kaufmann für Büromanagement m | w | d

Wir bieten Dir die Möglichkeit, im Rahmen einer qualifizierten Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) in eine moderne Mediengruppe einzusteigen. Du erhältst praxisbezogene Einblicke in kaufmännische und organisatorische Abläufe und lernst, wie kaufmännische Prozesse in einem Medienhaus funktionieren und ineinandergreifen.

### Deine Aufgaben

In Deiner Ausbildung lernst Du das Finanz- und Rechnungswesen von der Pike auf kennen. Dabei steht Dir ein fester Ausbilder jederzeit mit Rat und Tat zur Seite.

- Du startest direkt im operativen Tagesgeschäft unter Anleitung Deines Ausbilders mit der Prüfung von Rechnungen, der Vorkontierung und Buchung von Belegen sowie der Unterstützung bei der Stammdatenpflege und dem täglichen Zahlungsverkehr.
- Zunehmend übernimmst Du mehr Eigenständigkeit für das Mahnwesen, die Anlagenbuchhaltung, Reisekostenabrechnungen sowie für die Abstimmung von Konten und die interne Saldenklärung zwischen unseren Konzerngesellschaften.
- Exklusive Einblicke gewähren wir Dir gemeinsam mit Deinem Ausbilder in die Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB, die Erstellung von Umsatzsteuer-Voranmeldungen, das Management-Reporting und die Zusammenarbeit mit Wirtschaftsprüfern.
- Spannende Hospitationen in anderen Bereichen runden Deine Ausbildung ab und zeigen Dir das große Ganze unseres Medienhauses; dazu gehören Einsätze in der Debitorenbuchhaltung, Kasse/ Zahlungsverkehr, dem Jahresabschluss (Controlling), der Abo-Fakturierung, der Anzeigen- und Provisionsabrechnung (Media Sales), der Honorarabrechnung (Redaktion), der Nebenkostenabrechnung (Einkauf), den Leserreisen (Marketing), der Entgeltabrechnung (ZEA) sowie im Vertrieb und in der Personalabteilung.

### Dein Profil:

- Du verfügst über einen guten Realschulabschluss oder das (Fach-) Abitur, idealerweise mit starken Leistungen in Mathematik und Deutsch.
- Du hast Freude an Zahlen, kaufmännischen Zusammenhängen und strukturiertem Arbeiten – Genauigkeit und Sorgfalt sind für Dich selbstverständlich.
- Du bist zuverlässig, verantwortungsbewusst und teamorientiert und bringst eine hohe Lernbereitschaft mit.
- Der sichere Umgang mit MS Office (insbesondere Excel und Word) ist für Dich keine Herausforderung – oder Du bist bereit, Dich schnell einzuarbeiten.
- Du kommunizierst klar und professionell – schriftlich wie mündlich – und gehst offen auf Menschen zu.
- Organisationstalent und Eigeninitiative zeichnen Dich aus: Du behältst auch bei mehreren Aufgaben den Überblick und packst Dinge proaktiv an.
- Erste Erfahrungen durch Praktika oder Nebenjobs im kaufmännischen Bereich sind ein Plus, aber keine Voraussetzung.

### Unser Angebot:

Wir bieten Dir:

- Eine fundierte, praxisnahe Ausbildung in einem modernen Umfeld
- Strukturierte Einarbeitung sowie fachliche Begleitung durch qualifizierte Ausbilder
- Einbindung in laufende Projekte mit eigenverantwortlichen Aufgabenbereichen
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten und interne Trainingsangebote
- Attraktive Ausbildungsvergütung sowie ergänzende betriebliche Leistungen

Bei uns profitierst Du von zahlreichen Zusatzleistungen:

- Tarifliche Ausbildungsvergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Eigener Laptop
- Kostenloses Zeitungsabo
- Corporate-Benefits-Programm (Mitarbeitervergünstigungen)
- Vermögenswirksame Leistungen
- Kantine mit vergünstigten Preisen
- Firmenfitness über Hansefit
- Moderne Arbeitsplätze und ergonomische Ausstattung
- Impfangebote am Standort
- Sommerfest, Weihnachtsmarkt und weitere Events, Teamevents und Teilnahme an Firmenläufen
- Arbeitgeberengagement über Stiftung Saarbrücker Zeitung sowie „Hilf Mit!“ e.V.



### Interesse geweckt?

Worauf wartest Du?

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung über unser Jobportal.

← Hier geht's zu unserem Karriereportal.

